

REGULAMIN SPRZEDAŻY

drewna w Nadleśnictwie Miękinia w roku 2020

sporządzony w dniu 03.01.2020 r. w oparciu o Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021.

1 Zasady ogólne

- 1) Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o Zarządzenie oraz na podstawie ustalonych niżej zasad a także zależnie od decyzji, regulaminów lub wytycznych w sprawach związanych ze sprzedażą drewna jednostki nadrzędnej.
- 2) Plan sprzedaży drewna na rok opracowuje zespół gospodarki drewnem z uwzględnieniem zapasu drewna na początek roku, planu sortymentowego pozyskania drewna w roku dla którego sporządza się plan.
- 3) Plan sprzedaży drewna rozdziela się na pule drewna zgodnie z §6 Zarządzenia nr 68 DGLP.
- 4) Projekt ostatecznej oferty sprzedaży drewna zamieszcza się na stronie Portalu Leśno-Drzewnego (PLD) Projekt ostatecznej oferty sprzedaży drewna staje się ofertą sprzedaży drewna po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Ofertę sprzedaży drewna umieszcza się a stronie PLD oraz aukcjach systemowych w aplikacji e-drewno.
- 5) Podstawowymi trybami sprzedaży jest tryb ofertowy PLD, przypis z roku 2018 oraz aukcje systemowe.
- 6) Szczegółowe zasady dotyczące procedury ustalania nabywców zawarte są w Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021.
- 7) Należy zachować odstęp czasowy między przychodem drewna na magazyn i jego rozchodem nie krótszy niż jeden dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach można rozchodować drewno w dniu przychodu lub następnego dnia bez zachowania odstępu czasowego o ile podyktowane to jest uzasadnionymi względami organizacyjnymi.

2 Sprzedaż drewna w nadleśnictwie

Sprzedaż drewna w nadleśnictwie prowadzą:

- Leśnictwa
- Zespół gospodarki drewnem w Nadleśnictwie

W zakresie jakości technicznej, wyrobu i pomiaru surowca drzewnego przeznaczonego do sprzedaży w Nadleśnictwie Miękinia, obowiązują aktualne normy i warunki techniczne dostępne na stronie: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>

1) Sprzedaż gotówkowa detaliczna

- a. Sprzedaż drewna dla klientów detalicznych prowadzona jest według cenników detalicznych zatwierdzonych przez nadleśniczego. Zasady rozliczania wpływów środków pieniężnych z tytułu tejże sprzedaży określa zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Miękinia, w sprawie wprowadzenia do stosowania na poziomie leśnictwa kas rejestrujących sprzedaż dla osób fizycznych.
- b. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej może być pozyskane również kosztem nabywcy. Zasady pozyskania takiego drewna określone są odrębnym zarządzeniem nadleśniczego.
- c. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Miękinia prowadzona jest w formie gotówkowej i odbywa się w siedzibie nadleśnictwa oraz w podległych leśnictwach, przez leśniczych posiadających stosowne upoważnienia.
- d. W siedzibie nadleśnictwa sprzedaż drewna lub użytków ubocznych odbywa się na podstawie wniosku, który w uzgodnieniu z klientem sporządza właściwy leśniczy.

Wniosek po dostarczeniu do nadleśnictwa przechowywany jest w zespole gospodarki drewnem.

- e. Sprzedaż odbywa się w biurze nadleśnictwa codziennie w godzinach pracy biura, w leśnictwach we wtorki i piątki.
- f. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sprzedaż w leśnictwach w pozostałe dni tygodnia po wcześniejszym uzgodnieniu z miejscowym leśniczym.
- g. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna w siedzibie leśnictwa jest wystawiana przez leśniczego asygnata i paragon, w biurze nadleśnictwa wystawiona przez upoważnionego pracownika faktura.
- h. Nabywca, który dokonuje zakupu w siedzibie leśnictwa i chce otrzymać fakturę, musi zgłosić ten fakt leśniczemu przed wystawieniem asygnaty. Faktura zostanie wystawiona w biurze nadleśnictwa.
- i. Dokumentem wywozowym jest asygnata lub faktura.
- j. Nabywca kwituje przyjęcie wystawionej asygnaty/faktury/ własnoręcznym podpisem z datą na oryginale i kopii zostającej w leśnictwie, którym jednocześnie potwierdza przyjęcie do wiadomości niniejszych „Warunków kupna – sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Miękinia”.
- k. Wydatek sprzedanego drewna lub użytków ubocznych odbywa się we wtorki i piątki, ewentualnie w uzasadnionych przypadkach inne dni po wcześniejszym uzgodnieniu ze strażą leśną.
- l. Termin wywozu zakupionych produktów leśnych jest określany na asygnacie lub fakturze i nie powinien przekraczać 14 dni od dnia zakupu. W przypadku braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca powinien przed upływem tego terminu zgłosić się do wystawcy asygnaty lub faktury. Wystawca dokumentu wywozowego może w uzasadnionych przypadkach dodatkowo przedłużyć termin wywozu, co potwierdza wpisem na odpowiednich dokumentach.
- m. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia dokumentu sprzedaży (asygnaty lub faktury) miejscowemu leśniczemu lub podleśniczemu. Wydatek zakupionego drewna jest każdorazowo odnotowywany na oryginale asygnaty lub faktury. Datę wydania, ilość – masę(m3) wydawanego drewna leśniczy (podleśniczy) i odbiorca potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
- n. Po terminie odbioru drewna określonym na dokumentach, Nadleśnictwo Miękinia nie odpowiada za sprzedane produkty, a nabywca nie może rościć do sprzedającego żądań co do rekompensaty, skutków pogorszenia jakości towaru lub ubytków np. w wyniku kradzieży.
- o. Nadleśnictwo Miękinia nie ponosi odpowiedzialności za zakupione produkty w sytuacji wystąpienia siły wyższej, za którą uważa okoliczności od niego niezależne – (wojna, pożar, powódź, huragan, inne naturalne klęski, restrykcje prawne, strajki itp.)
- p. Reklamację drewna są przyjmowane i rozpatrywane zgodnie z Decyzją 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (ZM.800.12.2019) dostępne na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno> - Sprzedaż drewna na 2020 rok.
- q. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „Warunkami kupna – sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Miękinia” zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Sprzedaż bezgotówkowa

- a. Sprzedaż bezgotówkowa może odbywać się tylko po zawarciu umowy kupna-sprzedaży z odbiorcą. Wystawienie faktur odbywa się w oparciu o dostarczone przez leśnictwa kwity wywozowe do zespołu gospodarki drewnem nadleśnictwa. Wydatek drewna klientom, z którymi Nadleśnictwo ma zawarte umowy kupna- sprzedaży odbywa się we wszystkie dni tygodnia (w soboty i w niedziele z powiadomieniem Straży Leśnej), po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z odbiorcą.
- b. Przy wydaniu drewna na zakup, którego została wniesiona przedpłata, obowiązuje zasada sprawdzenia przez wydającego drewno leśniczego w dziale sprzedaży

wysokości wniesionej przedpłaty, aby nie dopuścić do wydania drewna na wartość wyższą niż wynosi przedpłata. Wydający drewno odpowiada materialnie i służbowo za wydanie drewna ponad wartość wniesionej przedpłaty.

- c. Kwity wywozowe nie mogą być wystawione na masę drewna większą niż ładowność środka transportowego nabywcy.
- d. Drewno z lasu odbiera nabywca lub upoważniony pisemnie przez nabywcę przewoźnik. Upoważnienie stałe powinno być dostarczone przed odbiorem drewna do nadleśnictwa lub leśniczego, który przekazuje je do nadleśnictwa.
- e. Przy wydawaniu drewna na przedpłaty obowiązuje zasada jej lokalizacji w jednym leśnictwie. Odejście od tej zasady może mieć miejsce po uzgodnieniu z działem gospodarki drewnem.
- f. Przy sprzedaży drewna należy przestrzegać zasad rotacji drewna, aby nie dopuścić do jego deprecjacji.

3 Kontrola sprzedaży drewna

- 1) Zastępcy Nadleśniczego, Inżynierowie Nadzoru, Kierownik Zespołu gospodarki drewnem, Straż Leśna oraz specjalista odpowiedzialny za pozyskanie drewna mają obowiązek kontroli pozyskania i klasyfikacji drewna oraz ROD-ów.
- 2) Kontrola może odbywać się w trakcie odbiórki, po sporządzeniu ROD, WOD, jak również w trakcie wywozu czy też odbioru drewna przez nabywcę. Podpisujący ROD pod względem merytorycznym ma obowiązek sprawdzenia drewna co do zgodności jego pomiarów i klasyfikacji w ustalonym wyżej zakresie.
- 3) Nadzór nad prawidłową karencją drewna w leśnictwach prowadzą inżynierowie nadzoru. W uzasadnionych przypadkach inżynierowie składają informację o naruszeniu zasad karencji Nadleśniczemu.
- 4) Drewno wielkowymiarowe sprzedawane na rynku detalicznym podlega w całości kontroli na gruncie.
- 5) Główny księgowy Nadleśnictwa ma obowiązek kontroli, aby zasady sprzedaży drewna za gotówkę odpowiadały przepisom skarbowym, bankowym i nie przekraczały ograniczeń NBP w tym zakresie.
- 6) Obowiązkiem Głównego Księgowego oraz Zespołu gospodarki drewnem jest sprawdzenie wrywkowo prawidłowości stosowanych cen jak również pod względem rachunkowym, a także egzekwowanie należności przeterminowanych, naliczanie i egzekwowanie odsetek od tych należności.
- 7) Straż Leśna ma obowiązek sprawdzania faktur wystawianych przez nadleśnictwo, a także kwitów wywozowych i asygnat wystawianych przez leśniczych. W przypadku stwierdzenia, że wystawiony dokument budzi wątpliwości lub odbiega od drewna znajdującego się na pojeździe lub w terenie, strażnik wstrzymuje wydatek drewna, informuje o tym Nadleśniczego, który podejmuje odpowiednie decyzje. Dotyczy to również Zastępcy Nadleśniczego Inżyniera Nadzoru, Kierownika Zespołu gospodarki drewnem, Strażników Leśnych oraz Specjalisty odpowiedzialnego za pozyskanie drewna.

4 Sprzedaż detaliczna drewna dla służby leśnej oraz wykonawców usług leśnych

- 1) Sprzedaż drewna dla Służby Leśnej oraz podmiotów wykonujących zlecone prace leśne odbywa się według następujących zasad:
 - a. Sprzedaż detaliczną drewna dla ZUL, w Leśnictwie, w którym wykonuje zlecone prace, dopuszcza się warunkowo, po sprawdzeniu drewna na gruncie oraz odnotowaniu kontroli na ROD.
 - b. Sprzedaż detaliczna drewna dla leśniczego i podleśniczego, w Leśnictwie, w którym pracuje, odbywa się po sprawdzeniu drewna na gruncie oraz odnotowaniu kontroli na ROD.
 - c. Wyasygnowanie drewna na potrzeby własne (opalenie kancelarii, naprawy grodzień, itp.), odbywa się za zgodą Nadleśniczego, po sprawdzeniu drewna na gruncie oraz odnotowaniu kontroli na ROD.

- d. Sprzedaży detalicznej drewna dokonujemy zgodnie z obowiązującym Regulaminem Sprzedaży. Osobami uprawnionymi do kontroli drewna na gruncie jest: Nadleśniczy,
- e. Zastępca Nadleśniczego, Inżynierowie Nadzoru, Kierownik zespołu gospodarki drewnem, Straż Leśna oraz Specjalista odpowiedzialny za pozyskanie drewna.
- f. Uregulowania dotyczą również najbliższych członków rodzin Służby Leśnej i wykonawców świadczących usługi w leśnictwie

5 Przeklasyfikowanie drewna

- 1) W przypadku gdy zachodzi konieczność sprzedaży drewna jako inny sortyment lub inna klasa jakości niż pierwotnie opiewał WOD, drewno musi być przeklasyfikowane i sporządzona musi być na tę okoliczność specyfikacja manipulacyjna.
- 2) Powyższe dotyczy również drewna reklamowanego przez nabywców.
- 3) Reklamacje rozpatrywane są przez komisję, w skład której wchodzi inżynier nadzoru lub kierownik zespołu gospodarki drewnem oraz leśniczy lub inny przedstawiciel nadleśnictwa.

6 Certyfikacja drewna

W związku z posiadanym certyfikatem FSC (NC-FM/COC-015248), wyznacza się:

- 1) Zastępcę Nadleśniczego ds. gospodarki gruntami, stanu posiadania i marketingu.
- 2) Kierownika zespołu gospodarki drewnem jako osoby odpowiedzialne za Kontrolę Pochodzenia Produktu (Coc), do których obowiązków należą zadania określone pismem Dyrektora Regionalnego z dnia 9.12.2019 : Zn. spr.: ZO.0152.56.2019.

7 Data obowiązywania

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania decyzji z mocą obowiązywania od 1.01.2020r.