Miękinia, 1.03.2016 r.

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Miękinia

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdził:

Nadleśniczy
mgr inż. Waldemar Zaremba

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Miękinia
ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia
NIP: 913 00 04 320, REGON: 931024014
tel./faks: (71) 314 00 63-4
e-mail: miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl
adres strony internetowej: www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl
godziny urzędowania: od 7^{00} do 15^{00} (od pn. do pt.)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zaproszenie do składania ofert zamówienie poniżej 30 tys. euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pielęgnacji i wycinki drzew trudnych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ –opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

77211400-6 - Usługi wycinania drzew

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi pielęgnacji i wycinki drzew trudnych z zastosowaniem technik alpinistycznych o wartości min. 20 000,00 zł brutto każda (jedna umowa to jedno zamówienie).

W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia drwala operatora pilarki spalinowej w tym jedna z tych osób musi posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł).

Wartości podawane w innych walutach niż złoty polski przeliczane będą wg. średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.5. winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POSTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 4 do SIWZ).
   Dowodami, o których mowa powyżej są:
   1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
   W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 5 do SIWZ)

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór zał. nr 6 do SIWZ).
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków skład co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:
dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda również wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje.

3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zamawiającemu, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jej podpisania, kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz ich zmian, w przypadku zmiany lub dodania podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, podwykonawcy z dalszym podwykonawcą umowę dostarcza Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy o dalsze podwykonawstwo.
5. W umowie o podwykonawstwo należy zawrzeć informacje:
   a) Wykonawca zapłaci podwykonawcy i dalszym podwykonawcom całość należnej im kwoty (z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia wskazanego w ofercie) za wykonaną pracę objętą przedmiotowym postępowaniem.
   b) Termin zapłaty przez wykonawcę na rzecz podwykonawcom lub podwykonawcy na rzecz dalszym podwykonawcom ma wynosić do 30 dni kalendarzowych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres email lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w części I SIWZ.
7. W sprawie zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Bartłomiejem Łaskim - e-mail: bartlomiej.laski@woclaw.lasy.gov.pl .

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną/faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl)
   Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazana SIWZ oraz umieści taką informacje na własnej stronie internetowej (http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl /).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jedna niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami mus być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być

złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem prze wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania ze wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz usług) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Miękinia przy ul. Sportowej 2, w terminie do dnia 15.03.2016 r., do godz. 09:00. Godziny pracy Nadleśnictwa Miękinia: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Nadleśnictwa Miękinia (ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia) oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

PGL LP
Nadleśnictwo Miękinia
ul. Sportowa 2
55-330 Miękinia

„Pielęgnowanie i wycinka drzew trudnych"

Nie otwierać przed dniem 15.03.2016 r., godz. 09:15

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone napisem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzenie poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE". Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzenie poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Miękini przy ul. Sportowej 2 w dniu 15.03.2016 r. o godz. 09.15 .
2. Bezpośrednio prze otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ,

powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty" i określenia w nim:
   - ceny jednostkowej brutto wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie poszczególnych usług,
   - całkowitej ceny brutto za wykonanie zamówienia przez okres obowiązywania umowy,
3. Cenę brutto za realizację całego zamówienia należy obliczyć postępując zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa usługi	Wynagrodzenie wykonawcy netto za wykonanie usługi	Wynagrodzenie wykonawcy brutto za wykonanie usługi	Szacunkowa liczba drzew	Cena brutto za realizację całego zamówienia (iloczyn poz. D i E)
A	B	C	D	E	F
1.	Cięcia pielęgnacyjne i techniczne w koronach drzew	zł netto /1 drzewo	zł brutto /1 drzewo	50	..... zł
2.	Usunięcie drzewa trudnego	zł netto /1 drzewo	zł brutto /1 drzewo	200	..... zł
				Razem (suma F1 i F2):	..... zł

4. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
5. Do stawki jednostkowej netto dla każdej z usług należy doliczyć podatek VAT wysokości 8%. Tak obliczoną stawki brutto należy wpisać w kolumnie D a następnie przemnożyć przez szacunkowe liczby drzew. Otrzymane kwoty należy wpisać do kolumny F. Wartość oferty to suma wierszy F1 i F2.
6. Ceny mają być podane z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należny podatek będzie naliczony w nowej stawce w odniesieniu do dotychczasowych cen netto bez konieczności zmiany umowy.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XV SIWZ i podanej

w „Formularzu ofertowym” (wzór zał. nr 2).

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga - udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofert w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsze, przekaże zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień drwala -

operatora pilarki i do wykonywania prac na wysokości osób, które będą realizowały zamówienie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu umowę regulującą współpracę konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku podwykonawstwa wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu umowę regulującą podwykonawstwo.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kas oszczędnościowo-kredytowych z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: 86102052420000290201215631 z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium – przetarg na wycinkę drzew trudnych”
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej Zamawiający żąda złożenia gwarancji lub poręczenia w ofercie. Składając wadium w formie niepieniężnej w ofercie należy złożyć ją oddzielnie (nie zszywać z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę).
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w formie pieniężnej będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (musi zostać zaksięgowane na koncie zamawiającego przed godz. 09:00 15.03.2016r).
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

   1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

   2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

   3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z przyczyn leżących po jego stronie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Warunki i zakres zmian:
   1) zmiana osób występujących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
   2) zmiana w trakcie prac osób biorących udział przy wykonywaniu zamówienia (pod warunkiem zmiany na osobę, która posiada co najmniej takie same uprawnienia i doświadczenie jak osoba zmieniana),
   3) zmiana podwykonawców lub dodanie podwykonawców (z zastrzeżeniem pkt. 3. część VII SIWZ).
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
   Sposób inicjowania zmian:
   a.) zamawiający: wnioskuje do wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany, b) wykonawca: wnioskuje do zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian wymagają formy pisemnej.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy zostały zawarte w projekcie (wzorze) umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXIII. KLAUZULE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wykaz podwykonawców
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Oświadczenie o uprawnieniach
7. Wzór umowy.